 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN PÚBLICA <small>Departamento Administrativo del Servicio Civil</small>	MACROPROCESO ESTRATÉGICO DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Código: E-SGE-FM-008
	PROCESO SISTEMAS DE GESTIÓN	Versión: 6.0
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Vigencia desde: Febrero de 2019

DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Subdirección de Gestión Corporativa y Control Disciplinario – Proceso de Gestión Documental y Proyecto PIGA.

TEMA A TRATAR: Jornada de Eliminación de Archivo con la Asociación de Recicladores Puerta de Oro de Bogotá E.S.P para su posterior aprovechamiento.

FECHA: 21 de agosto de 2019

HORA DE INICIO: 09:35 a.m.

LUGAR: Calle 16 No. 9-64 local 1 Sede de Archivo Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.

ORDEN DEL DÍA

La agenda a desarrollar en la reunión es la siguiente:

1. Tema 1: Jornada de eliminación de archivo

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Por medio de la presente acta de eliminación, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital inicia en el primer día de la jornada con la eliminación de 18 cajas correspondientes al periodo II, las cuales están inmersas en las 454 cajas correspondiente a los periodos I al V, según la Tabla de Valoración Documental, aprobada con anterioridad por medio de Comité con fecha del 07 de junio de 2019, dicha actividad fue realizada por la Asociación de Recicladores Puerta de Oro de Bogotá E.S.P, con quien se tiene el acuerdo de corresponsabilidad No. 026 de 2016, vigente a la fecha, quienes se encargaran de realizar el posterior aprovechamiento del material que se genere de la destrucción (Papel, Cartón y Plástico).

Quedamos a la espera de los certificados de aprovechamiento de los residuos entregados.


COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	La asociación de Recicladores Puerta de Oro de Bogotá E.S.P, se compromete a realizar el adecuado aprovechamiento del material generado en la Jornada de eliminación de archivo y a la expedición del respectivo certificado de aprovechamiento.	PIGA	21 de agosto de 2019

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN PÚBLICA <small>Departamento Administrativo del Servicio Civil</small>	MACROPROCESO ESTRATÉGICO DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Código: E-SGE-FM-008
	PROCESO SISTEMAS DE GESTIÓN	Versión: 6.0
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Vigencia desde: Febrero de 2019

DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Subdirección de Gestión Corporativa y Control Disciplinario – Proceso de Gestión Documental y Proyecto PIGA.

TEMA A TRATAR: Jornada de Eliminación de Archivo con la Asociación de Recicladores Puerta de Oro de Bogotá E.S.P para su posterior aprovechamiento.

FECHA: 21 de agosto de 2019

HORA DE INICIO: 09:35 a.m.

LUGAR: Calle 16 No. 9-64 local 1 Sede de Archivo Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.


ASISTENTES:

NOMBRE APELLIDO	CARGO	ENTIDAD ó DEPENDENCIA	TEL	FIRMA
KAROL NERIETH LEÓN PRIETO	SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO	DASCD-SGC	1414	
CRISTINA ISABEL ENCISO TRIANA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DASCD-SGC	1424	
RICHARD CESAR REYES ALBARRACÍN	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	DASCD-OFICINA DE CONTROL INTERNO	1201	
JUAN MANUEL ZAPATA FORERO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	DASCD-OFICINA TIC	1409	
CLARA JEANNETT SIERRA MUÑOZ	CONTRATISTA AUXILIAR DE ARCHIVO	DASCD-SGC	1700	
JOSE FLORENTINO ESPINOSA REMISIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DASCD-SGC	1700	
MICKAEL STIPHEN BARRIOS CORONADO	CONTRATISTA AUXILIAR DE ARCHIVO	DASCD-SGC	1700	
CARLOS HUMBERTO RAMIREZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DASCD-SGC	1700	
JAIME ALEJANDRO HERRERA QUINTERO	CONTRATISTA AUXILIAR DE ARCHIVO	DASCD-SGC	17:00	
JHON MANUEL MONSALVE FORERO	CONTRATISTA AUXILIAR DE ARCHIVO	DASCD-SGC	17:00	
LIGIA RODRIGUEZ TOVITO	CONTRATISTA AUXILIAR DE ARCHIVO	DASCD SGC	1700	

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN PÚBLICA <small>Departamento Administrativo del Servicio Civil</small>	MACROPROCESO ESTRATÉGICO DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Código: E-SGE-FM-008
	PROCESO SISTEMAS DE GESTIÓN	Versión: 6.0
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Vigencia desde: Febrero de 2019

DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Subdirección de Gestión Corporativa y Control Disciplinario – Proceso de Gestión Documental y Proyecto PIGA.

TEMA A TRATAR: Jornada de Eliminación de Archivo con la Asociación de Recicladores Puerta de Oro de Bogotá E.S.P para su posterior aprovechamiento.

FECHA: 21 de agosto de 2019

HORA DE INICIO: 09:35 a.m.

LUGAR: Calle 16 No. 9-64 local 1 Sede de Archivo Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.

LAURA XIMENA GONZÁLEZ RAMÍREZ	CONTRATISTA PROFESIONAL PIGA	DASCD-SGC	1307	
LUZ MERY CRISTANCHO	FUNCIONARIO PUERTA DE ORO	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PUERTA DE ORO DE BOGOTÁ	5793487	LUZ MERY Cristancho
FLORENTINA MADRID	FUNCIONARIO PUERTA DE ORO	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PUERTA DE ORO DE BOGOTÁ	5793487	
YESICA MARTINEZ	FUNCIONARIO PUERTA DE ORO	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PUERTA DE ORO DE BOGOTÁ	5793487	Yesica Natalia Martinez

Hora de terminación de la reunión: 3:40 p.m

Acta elaborada por: Cristina Isabel Enciso Triana y Laura Ximena González

Fecha Próxima Reunión: 22 de agosto de 2019

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y/o los compromisos de la reunión.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: 3 68 00 38
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



DD-SC-CER431153



**ASOCIACIÓN DE RECICLADORES
PUERTA DE ORO BOGOTÁ**
NIT: 900.296.491-8



SC-CER366127

Calle 42 F Bis Sur No. 84-10 * Telefax: 579 3487 - 453 0479 * Cel: 310 316 4651

FUENTE: Departamento Administrativo Servicio Civil


FECHA: 21 Agosto 2019

MATERIAL	KILOS	Vr. UNITARIO	Vr. TOTAL	OBSERVACIONES
AZ				
ACERO				
ACRILICO				
ALUMINIO GRUESO				
ARCHIVO	1292			
BOLSA DE SELECCIÓN				
BATERIA CARRO				
BRONCE				
CABLE ENCAUCHETADO				
CARTÓN				
CHATARRA				
CLAUSEN				
COBRE				
CPU				
ESTIBAS MADERA				
ESTIBAS PLÁSTICAS				
HIERRO COLAO				
IMPRESORA				
MADERA				
MONITOR				
PERIÓDICO				
PET				
PLÁSTICO BLANCO				
PLÁSTICO COLOR				
PLEGADIZA				
PVC				
SOPLADO				
TRANSFORMADOR				
VASIJA				
VIDRIO				
VINERA				
TOTAL				

Palmington: 299 0467 - 300 216268

ENTREGA: KRISTINA ISABEL ERASO
FIRMA C.C.

RECIBE: Luz María Castaño
FIRMA C.C.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN PÚBLICA <small>Departamento Administrativo del Servicio Civil</small>	MACROPROCESO ESTRATÉGICO DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Código: E-SGE-FM-008
	PROCESO SISTEMAS DE GESTIÓN	Versión: 6.0
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Vigencia desde: Febrero de 2019

DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Subdirección de Gestión Corporativa y Control Disciplinario- Proceso de Gestión Documental y Proyecto PIGA.

TEMA A TRATAR: Jornada de Eliminación de Archivo con la Asociación de Recicladores Puerta de Oro de Bogotá E.S.P para su posterior aprovechamiento.

FECHA: 22 de agosto de 2019

HORA DE INICIO: 6:30 a.m.

LUGAR: Bodega de la Asociación de Recicladores de Puerta de Oro de Bogotá E.S.P, Calle 16 No 36 – 41 Zona Industrial Puente Aranda.

ORDEN DEL DÍA

La agenda a desarrollar en la reunión es la siguiente:

1. Tema 1: Jornada de eliminación de archivo

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Por medio de la presente acta de eliminación, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital da paso al segundo día de la jornada, con la eliminación de 436 cajas de un total de 454 cajas correspondientes a los periodos I al V, las cuales fueron programadas para su eliminación de acuerdo a la tabla de valoración documental, aprobada según el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 07 de junio de 2019.

La actividad fue realizada por la Asociación de Recicladores Puerta de Oro de Bogotá E.S.P dentro de sus instalaciones, con quien se tiene el acuerdo de Corresponsabilidad No.26 de 2016, vigente a la fecha.

Por lo anterior se realizó el traslado de las cajas bajo la supervisión de las siguientes personas:

- Karol Nerieth León
- Cristina Isabel Enciso
- José Florentino Espinosa
- Laura Ximena González

La Asociación se encargará de realizar el posterior aprovechamiento del material generado en las dos jornadas de destrucción, las cuales corresponden a:

- 21 de agosto de 2019: 129 Kg (Material Archivo).
- 22 de agosto de 2019: 3116 Kg (2860 Kg de Material de Archivo, 113 Kg Material de Cartón, 143 Kg de Plegadiza).


Para un total de 3245 Kg de material en las dos jornadas.

Quedamos a la espera de los certificados de aprovechamiento de los residuos entregados.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: 3 68 00 38
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN PÚBLICA <small>Departamento Administrativo del Servicio Civil</small>	MACROPROCESO ESTRATÉGICO DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Código: E-SGE-FM-008
	PROCESO SISTEMAS DE GESTIÓN	Versión: 6.0
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Vigencia desde: Febrero de 2019

DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Subdirección de Gestión Corporativa y Control Disciplinario- Proceso de Gestión Documental y Proyecto PIGA.

TEMA A TRATAR: Jornada de Eliminación de Archivo con la Asociación de Recicladores Puerta de Oro de Bogotá E.S.P para su posterior aprovechamiento.

FECHA: 22 de agosto de 2019


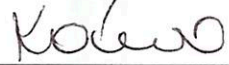
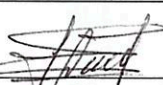
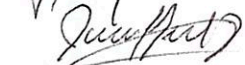
HORA DE INICIO: 6:30 a.m.

LUGAR: Bodega de la Asociación de Recicladores de Puerta de Oro de Bogotá E.S.P, Calle 16 No 36 – 41 Zona Industrial Puente Aranda.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	La Asociación de Recicladores Puerta de Oro de Bogotá E.S.P, se compromete a realizar el adecuado aprovechamiento del material generado en la jornada de eliminación de archivo y a la expedición del respectivo certificado de aprovechamiento.	PIGA	22 de agosto de 2019

ASISTENTES:

NOMBRE APELLIDO	CARGO	ENTIDAD ó DEPENDENCIA	TEL	FIRMA
RICHARD CESAR REYES ALBARRACIN	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CONTROL INTERNO	1201	
Karol Nencin Leon Pineda	Subdirector	S.G.C	1414	
JOSÉ ESPINOSA	Auxiliar	S.G.C.	1700	
Juan Manuel Zapata Forero	P.E.	OTIC	1409	

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.


Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



SC-CER431153



CO-SC-CER431153

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN PÚBLICA <small>Departamento Administrativo del Servicio Civil</small>	MACROPROCESO ESTRATÉGICO DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Código: E-SGE-FM-008
	PROCESO SISTEMAS DE GESTIÓN	Versión: 6.0
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Vigencia desde: Febrero de 2019


DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Subdirección de Gestión Corporativa y Control Disciplinario – Proceso de Gestión Documental y Proyecto PIGA.

TEMA A TRATAR: Jornada de Eliminación de Archivo con la Asociación de Recicladores Puerta de Oro de Bogotá E.S.P para su posterior aprovechamiento.

FECHA: 22 de agosto de 2019

HORA DE INICIO: 06:30 a.m.

LUGAR: Bodega de la Asociación de Recicladores de Puerta de Oro de Bogotá E.S.P, Calle 16 No.36-41 Zona Industrial Puente Aranda.

Carlos Gutierrez	Condicionada	puerta de oro	3112198496	
Luzmei Crisanto	Operaria	Puerta de oro	3132245415	Luzmei Crisanto
Alvaro Gomez	Operario	Puerta de oro		Alvaro Gomez
Lina Victoria	Operario	puerta de oro		Lina Victoria
Yosbel Lopez	Operario	puerta de oro		Yosbel Lopez
Jany Patricia	Operario	puerta de oro		Jany Patricia
Laura X Gonzalez	Contratista Profesional PIGA	DASCD	1307	Laura X Gonzalez
Cristina Isabel Enciso	Prof. Univas	DASCD/SGC	1424	CRISTINA ISABEL ENCISO

Hora de terminación de la reunión:

Acta elaborada por: Cristina Isabel Enciso Triana y Laura Ximena González

Fecha Próxima Reunión:

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y/o los compromisos de la reunión.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.



**ASOCIACIÓN DE RECICLADORES
PUERTA DE ORO BOGOTÁ**
NIT: 900.296.491-8



SC-CER366127

Calle 42 F Bis Sur No. 84-10 * Telefax: 579 3487 - 453 0479 * Cel: 310 316 4651

FUENTE: Departamento Administrativo Servicio Civil

FECHA: 22 de AGOSTO


MATERIAL	KILOS	Vr. UNITARIO	Vr. TOTAL	OBSERVACIONES
AZ				
ACERO				
ACRÍLICO				
ALUMINIO GRUESO				
ARCHIVO	2860			
BOLSA DE SELECCIÓN				
BATERÍA CARRO				
BRONCE				
CABLE ENCAUCHETADO				
CARTÓN	113			
CHARRA				
CLAUSEN				
COBRE				
PU				
STIBAS MADERA				
STIBAS PLÁSTICAS				
IERRO COLAO				
IPRESORA				
ADERA				
ONITOR				
RIÓDICO				
T				
ÁSTICO BLANCO				
ÁSTICO COLOR				
EGADIZA	143			
C				
PLADO				
INSFORMADOR				
SIIJA				
IRIO				
IERA				
AL				

Puerto de Oro Bogotá - 310 316 4651

TREGA: Luis Ximera González
FIRMA C.C.

RECIBE: [Signature]
FIRMA C.C.

8681010

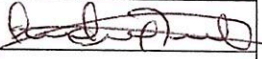
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN <small>Departamento Administrativo del Servicio Civil</small>	MACROPROCESO ESTRATÉGICO DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Código: E-SGE-FM-007
	PROCESO SISTEMAS DE GESTIÓN	Versión: 4.0
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	Vigencia desde: Febrero de 2019

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Gestión Documental y PIGA - SGC.

TEMA A TRATAR: Revisión y finalización de actas de Eliminación de Archivo con sus respectivas evidencias y cuantificación en Informe de Reprogramación

FECHA: 27/09/2019 **HORA INICIO:** 7:30 a.m.


LUGAR: Oficina de Correspondencia DAXCD.

No	NOMBRE APELLIDO	CARGO	ENTIDAD ó DEPENDENCIA	TEL	FIRMA
1	Cristina Isabel Enciso	Prof Univ	SGC	1424	CRISTINA ENCISO
2	Laura Ximera Gonzalez	Controlista	SGC	1307	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 - 90,
 Piso 9 Costado Oriental.
 Tel: 3 68 00 38
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN <small>Departamento Administrativo del Servicio Civil</small>	MACROPROCESO ESTRATÉGICO DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Código: E-SGE-FM-007
	PROCESO SISTEMAS DE GESTIÓN	Versión: 4.0
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	Vigencia desde: Febrero de 2019

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

TEMA A TRATAR: _____

FECHA: _____ **HORA INICIO:** _____

LUGAR: _____

No	NOMBRE APELLIDO	CARGO	ENTIDAD Ó DEPENDENCIA	TEL	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co





ASOCIACION DE RECICLADORES PUERTA DE ORO BOGOTA
ORGANIZACIÓN AUTORIZADA SSPD N° 2016332255354669
DEL 18/10/2016 ID 32255
NIT. 900.296.491-8

La suscrita Representante Legal de la **ASOCIACION DE RECICLADORES PUERTA DE ORO BOGOTA** con NIT: **900.296.491-8**, **ELFA NELLY VARGAS QUINTERO** identificada con cedula de ciudadanía N° **52.028.833** de Bogotá.

CERTIFICA

Que hemos Recibido de la entidad **SERVICIO CIVIL DISTRITAL, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO** En calidad de donación materiales potencialmente reciclables durante el mes de Agosto del Año 2019, los cuales relaciono a continuación:

MATERIAL	KILOS
Archivo	2.989.2
Carton	113
Plegadiza	143

Comercializados con la industria para su disposición final, El cartón con **Recolam**, el Papel y periódico con **Ekóplanet**, el plástico se le realiza un proceso de peletizado saliendo como materia prima para la fabricación de Bolsa, el Pet con **Ekored**, el Vidrio con **I-O Peldar**. madera con **Primadera**. Chatarra con **Industrias Unidas Fonzas** Son procesados según la normatividad vigente para la fabricación de productos nuevos.

Cabe resaltar que adelantamos nuestras actividades de reciclaje y aprovechamiento cumpliendo con los estándares técnicos adoptados por la norma NTC 9001 de 2008 Certificado MP 120-1, así mismo con la norma de Competencial Laboral- SENA-220201016 Manipular los residuos Peligrosos de acuerdo con procedimientos de la organización y normatividad vigente.

Nos encontramos autorizados por la Superintendencia de Servicios Públicos según RUPS N° **2016332255354669** De **18/10/2016 ID 32255**, en cumplimiento del Decreto nacional de aprovechamiento 596 de Abril de 2016, Resolución CRA 720 de 2015, AUTO 275 de 2011 y AUTO 587 de 2015 expedida Corte Constitucional y Resolución **068** del 2014, expedida por la Unidad Administrativa Especial de servicios públicos UAESP donde los autorizados para el manejo de Residuos Sólidos en la ciudad, son las organizaciones de Recicladores.

Al reciclar una tonelada de papel o cartón ustedes construyen al medio ambiente, pues se salvan en promedio 15 árboles; se disminuyen el consumo de energía en un 60% y el de agua en un 80%, además disminuyen las emisiones de gases efecto invernadero, que provocan el calentamiento global del planeta, gracias a una menor utilización de recursos naturales.

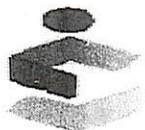
Con los Ingresos obtenidos se benefician los asociados de puerta de Oro en el mejoramiento de la calidad de vida de los mismos y sus familias y la obtención de fuentes de trabajo estables.

Se expide la presente certificación a los (30) días del mes de Agosto del 2019.

Atentamente,

ELFA NELLY VARGAS QUINTERO
Representante Legal

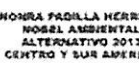
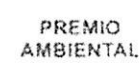
Vigilado Por
 La Superintendencia
 De Servicios Públicos
 Domiciliarios



Calle 42 F Bis Sur # 84 10 Bogotá D.C Tel: 453 04 79-579 34 87 Cel: 310 316 46 51

E-mail: recicladorespuertadeoro@hotmail.com

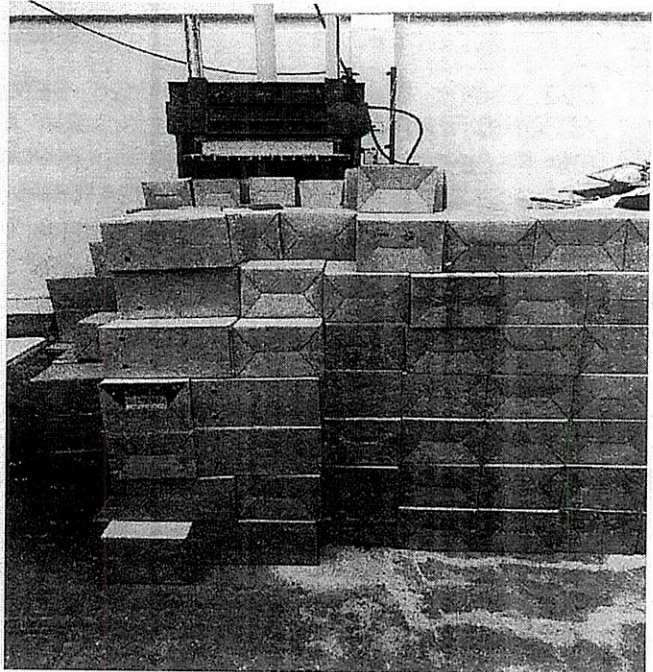
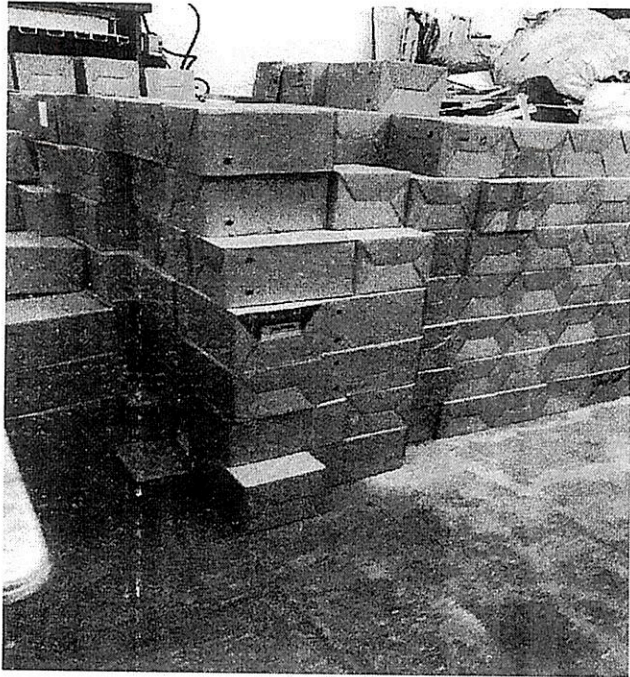
Organización Gremial En Defensa de los Recicladores y la Actividad



SC-CER366 27



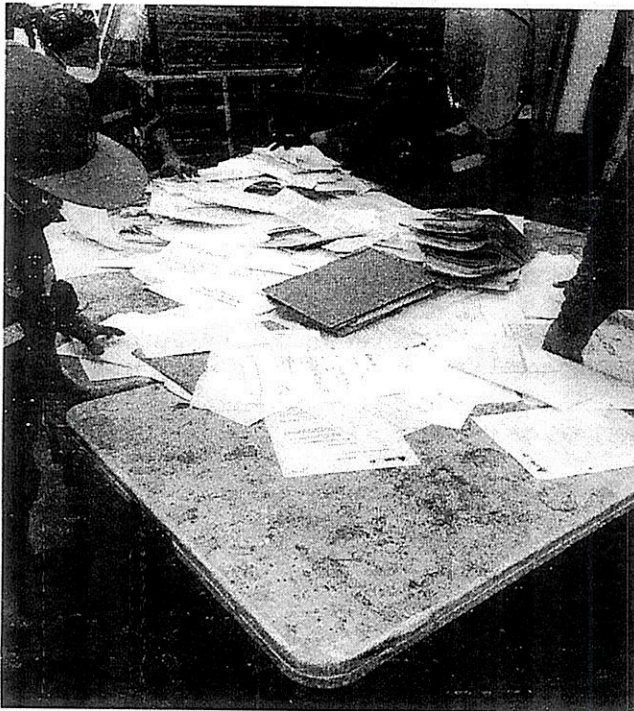
ASOCIACION DE RECICLADORES PUERTA DE ORO BOGOTA
ORGANIZACIÓN AUTORIZADA SSPD N° 2016332255354669
DEL 18/10/2016 ID 32255
NIT. 900.296.491-8



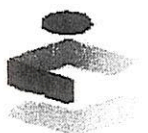
PREMIO AMBIENTAL



YONRA PADILLA HERRERA
NOBEL AMBIENTAL ALTERNATIVO 2013
CENTRO Y SUR AMERICA



Vigilado Por
 La Superintendencia
 De Servicios Públicos
 Domiciliarios



Calle 42 F Bis Sur # 84 10 Bogotá D.C Tel: 453 04 79-579 34 87 Cel: 310 316 46 51

E-mail: recicladorespuertadeoro@hotmail.com

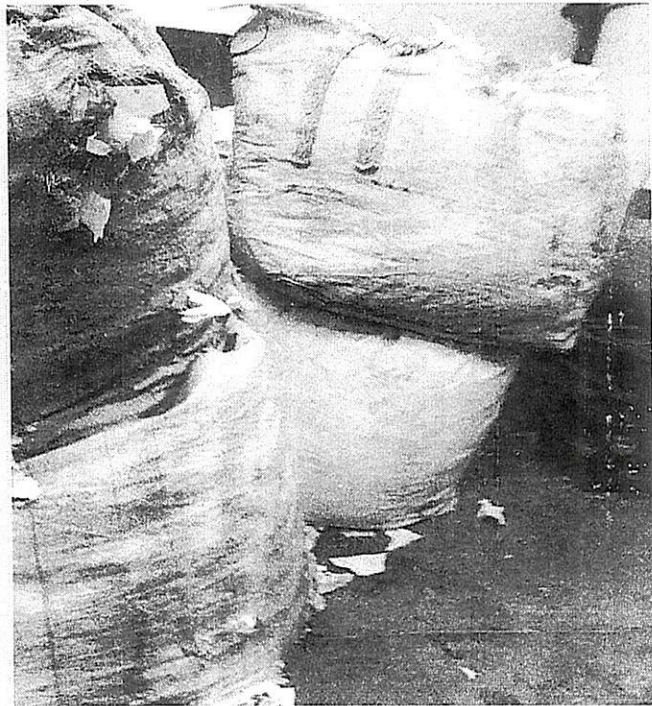
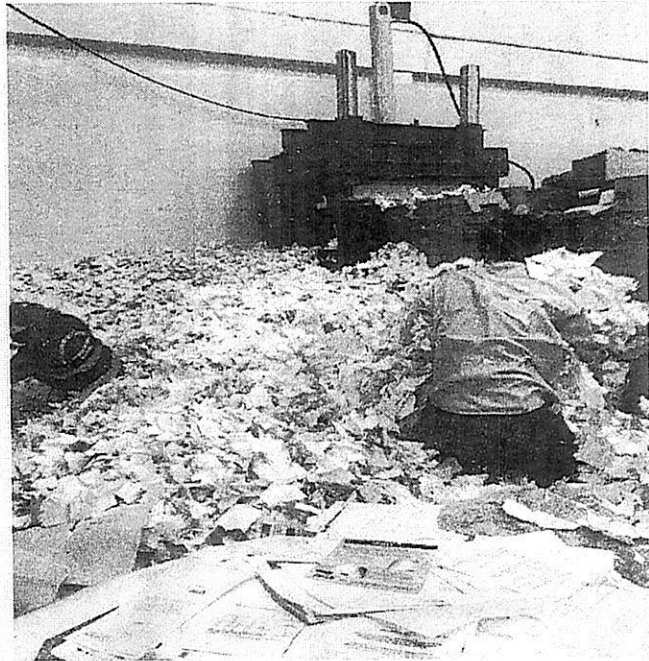
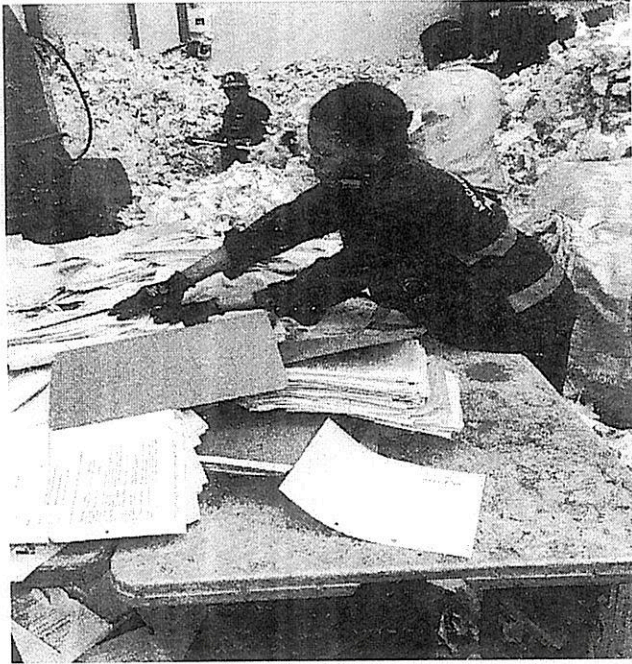
Organización Gremial En Defensa de los Recicladores y la Actividad



SC-CER366 27



ASOCIACION DE RECICLADORES PUERTA DE ORO BOGOTA
ORGANIZACIÓN AUTORIZADA SSPD N° 2016332255354669
DEL 18/10/2016 ID 32255
NIT. 900.296.491-8

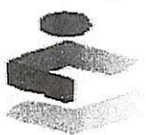


PREMIO AMBIENTAL



HONRA PADILLA HERRERA
NOBEL AMBIENTAL
ALTERNATIVO 2013
CENTRO Y SUR AMERICA

Vigilado Por
La Superintendencia
De Servicios Públicos
Domiciliarios




Calle 42 F Bis Sur # 84 10 Bogotá D.C Tel: 453 04 79-579 34 87 Cel: 310 316 46 51

E-mail: recicladorespuertadeoro@hotmail.com

Organización Gremial En Defensa de los Recicladores y la Actividad




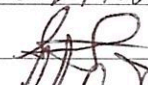
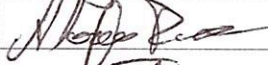

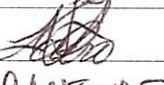
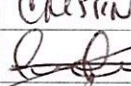
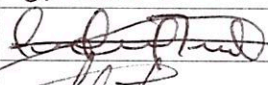
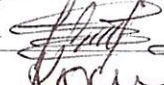
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN <small>Departamento Administrativo del Servicio Civil</small>	MACROPROCESO ESTRATÉGICO DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Código: E-SGE-FM-007
	PROCESO SISTEMAS DE GESTIÓN	Versión: 4.0
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	Vigencia desde: Febrero de 2019

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: SGC


TEMA A TRATAR: Cierre jornada de eliminación de archivo

FECHA: 22- Agosto-2019 ^{Periodo I al V TUV} HORA INICIO: 5:00 pm

LUGAR: Bodega de la Asociación de Recicladores Puerta de Oro

No	NOMBRE APELLIDO	CARGO	ENTIDAD ó DEPENDENCIA	TEL	FIRMA
1	Esteban Pardo	condenado	Puerta de Oro	31219 8496	
2	Luz Meely Cristancho	Operaria	Puerta de Oro	313221 5745	Luz Meely Cristancho
3	Leidy Rubielá Jurado	Operaria	Puerta de Oro	79102 63	LEIDY RUBIELA
4	Lenis Flor Cely	operaria	Puerta de Oro	322905 9678	
5	Olivero Ramos	operario	Puerta de Oro		
6	Lany Pacheco Jto.	Operario	Puerta de Oro		
7	Yosbel Oropeza	Operaria	Puerta de Oro		
8	Jairo Vitoria	Operaria	Puerta de Oro		
9	Cristina Isabel Erciso	Prof. Univ	DASCD / SGC	1424	CRISTINA ERCSO.
10	Laura Ximera Gonzalez	Contabla	DASCD / SGC	1302	
11	José Espinosa	Auxiliar	SGC -	1700	
12	Karón Jerichklednheb	Sub	SGC	1414	Karón
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.




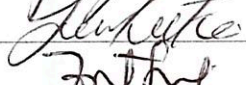

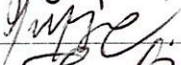
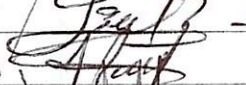
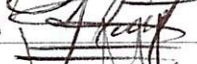

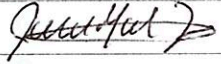
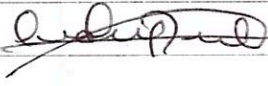
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN <small>Denominación Administrativa del Servicio Civil</small>	MACROPROCESO ESTRATÉGICO DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Código: E-SGE-FM-007
	PROCESO SISTEMAS DE GESTIÓN	Versión: 4.0
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	Vigencia desde: Febrero de 2019

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

TEMA A TRATAR: Apertura de reunión de jornada de Eliminación de Archivo. Periodo de 1 al 1

FECHA: 21/08/2019 HORA INICIO: _____

LUGAR: SEDE DE ARCHIVO, DASCD

No	NOMBRE APELLIDO	CARGO	ENTIDAD ó DEPENDENCIA	TEL	FIRMA
1	Richard Rojas	prof.	OCL	1201	
2	Karol Nerey León	Sub	SGC	1414	
3	Leyda Rodríguez	Contrata	SGC		
4	John Monsalvo	contrat.	SGC	1700	
5	Clara J. Sierra M.	Contratista	SGC	1700	
6	Michael Stephen Derris	Contratista	SGC	1700	
7	Carlos Humberto Ramírez	AS	SGC	1700	
8	José Espinosa	Auxiliar	SGC	1700	
9	Jaime Abdol Herrera G.	Aux. Archivo	SGC	1700	
10	Cristina Isabel Enciso	Prof. Univ	SGC	1424	CRISTINA ENCISO
11	Juan Manuel Zapata F.	P.e	OTIC	1409	
12	Luz Meza Cristancho	Operaria	Puerta de Oro	313224 5745	Luz Meza Cristancho
13	Laura Ximena González	Contratista	SGC	1307	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD

Carrera 30 No 25 - 90.
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co

